広島大学グローバルラーニングセンター利用ガイドライン

2025 年 10 月 10 日制定
国際室グローバル化推進グループ

1. 利用目的

グローバル人材育成の拠点として、東広島市、参画企業と連携し、外国語学習支援、日本語教育支援、多文化共修、海外留学支援を通じ、グローバル人材の基礎育成を担います。

2. 利用時間

グローバルラーニングセンターの開館時間は、以下の通りです。
開館時間（※お盆・年末年始は閉館）

平日	9：00～17：00
土日・祝日	休館

※イベント開催時は、17 時以降も使用を認める場合があります。

3. 利用者

グローバルラーニングセンターをご利用いただける方は、以下の通りです。
(1) 本学の学部学生、大学院生及び留学生
(2) 本学の教職員
(3) 東広島市民および参画企業関係者

4. グローバルラーニングセンター内の機器・資料の貸出

グローバルラーニングセンター内での配架している書籍及び機器は**原則として貸出を行っておりません。**
ご利用の際は、センター内での閲覧のみ可能ですので、あらかじめご了承ください。

5. スペース使用

（1）学生

・予約なしで空いている席を利用することができます。
・グループディスカッション等のために会議室をご利用される場合は、WEB 申込ステムにて予約。または、学生証をご提示のうえ、グローバルラーニングセンター事務所にご連絡ください。利用時間は 90 分以内といたします。
・イベントにて交流スペースを貸切で利用される場合は、事前予約（WEB 申込システムが必須となります。

（2） 教職員

イベントでご利用の場合は、交流スペースおよび会議室の予約（WEB 申込システム）が可能です。

（3） 東広島市民、参画企業関係者

・予約なしで空いている席を利用することができます。
・イベントでご利用の場合は、交流室および会議室の予約（WEB 申込システム）が可能です。

（予約方法）

予約申込は、次のいずれかの方法で行ってください。予約は利用日の 3 ヶ月～7 日前まで受け付けます。

(1) WEB 申込システム
(2) スペース利用申込書を提出

交流スペース（大）

可動式机・椅子・ホワイトボードを配置し、チーム作業を含むワークショップ、50 人程度のプレゼンテーション、パネルディスカッション等に適したスペース。
※持ち込みの Mac をプロジェクタでご利用になる場合は、変換アダプタをお持ちください。

交流スペース（小）

少人数での作業や学習に適したスペースです。
5～10 人程度でご利用いただけ、会話練習や個人・グループでの自習などにご活用いただけます。

会議室

オンライン会議、チーム作業にも利用できるスペースです。席は 10 名程度で、少人数でのディスカッションや共同作業、イベント準備など、幅広い用途でご活用いただけます。

6. 利用時の注意事項

・イベントでの利用はグローバルラーニングセンターの目的に合致したものに限ります。
・利用者の形式や人数、期間によっては、ご利用いただけない場合がございます。あらかじめご了承ください。
・レイアウトの変更・機器の設定等は、原則利用者側で行っていただきます。
・グローバルラーニングセンター内は食事禁止。蓋付(ペットボトル等)であれば持ち込みいただけます。